



Suomen Työnäköseura ry:n jäsenrekisteri

Voidaksemme palvella yhdistyksemme jäseniä mahdollisimman hyvin, edellyttää se joidenkin sinua koskevien tietojen keräämistä ja käsittelyä. Arvostamme yksityisyyttäsi ja olemme sitoutuneet suojaamaan sitä.

Tämä tietosuojaseloste sisältää tietoa mitä henkilötietoja keräämme, millä periaattein sitä käsittelemme, sekä mitä oikeuksia ja vaikuttamismahdollisuuksia sinulla on tietojasi koskien. Suomen Työnäköseura käsittelee sinua koskevaa henkilötietoa tämän tietosuojaselosteen ja sovellettavan lainsäädännön mukaisesti. Pyydämme sinua lukemaan tämän tietosuojaselosteen huolellisesti. Saatamme myös tehdä päivityksiä tähän selosteeseen toimintamme kehittyessä tai lainsäädännön muuttuessa, joten pyydämme sinua käymään tällä sivulla aika ajoin.

Käyttämällä palvelujamme, verkkosivustoamme tai ottamalla meihin yhteyttä, hyväksyt että käsittelemme sinua koskevia henkilötietoja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti. Mikäli et hyväksy näitä ehtoja, emme todennäköisesti pysty sinua palvelemaan

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Työnäköseura ry

Yhteystiedot:
Eteläranta 10
00130 Helsinki
p. 029 3000 902

sihteeri@tyonako.fi

Y-tunnus: 1493136-7

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:

Yhdistyksen sihteeri Tarja Paussoi

tarja.paussoi@naery.fi

p. 029 3000 900

2. Rekisteröidyt

Suomen Työnäköseura ry:n rekisteriin on kerätty yhdistyksen jäsenten tiedot.

3. Rekisterin pitämisen peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste on jäsenyys Suomen Työnäköseurassa.

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat koulutuksista ja yhdistyksen muista palveluista kertominen.

4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

Yhteystiedot

- nimi
- ammatti/tutkinto
- osoite
- sähköposti
- puhelinnumero

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämistä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen sihteeri@tyonako.fi. Ennen oikeuden käyttämistä rekisteröidyn tulee varautua henkilöllisyyden todistamiseen.

Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html

5. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Henkilöltä itseltään jäsenyyden alkaessa
- Henkilöltä itseltään esim. verkkolomakkeen tai muun yhteydenoton kautta

6. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta Suomen Työnäköseura ry:n ulkopuolelle. Poikkeuksena tästä luovutamme yhteyshenkilörekisterin tietoja Näkemisen ja Silmäterveyden toimiala ry:lle Uutiskirjepostitusta varten. NÄE ry on sitoutunut noudattamaan tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.

7. Käsittelyn kesto

Suomen Työnäköseura käsittelee henkilötietoja pääsääntöisesti niin kauan kuin jäsenyys on voimassa. Jäsentiedot poistetaan tämän jälkeen.

8. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä käsittelee rekisterin henkilötietoja. Lisäksi rekisterimme tietoja käsittelevät ulkopuoliset palveluntarjoajat. Olemme varmistaneet sopimusjärjestelyin, että kaikki palveluntarjoajamme noudattavat tietosuojalainsäädäntöä ja käsittelevät tietoja asianmukaisesti.

Käytämme säännönmukaisesti seuraavia palveluntarjoajia:

- Visma Oyj (taloushallinto)
- Koodiviidakko Oy (Uutiskirje)
- Tilitoimisto Angelma & Mäkelä Oy (taloushallinto)
- TJ Optical Oy (verkkosivut)

9. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Emme käytä tietoja automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.